



Profielschets Lid en voorzitter Reizigerspanel Regio FoodValley

Algemene eisen die in principe voor alle leden van het Reizigerspanel (RP) gelden:

1. Integriteit; om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie
2. Eigen ervaring en/of ervaringen op kunnen halen uit hun omgeving
3. Uit kunnen stijgen boven individueel belang; het belang van de cliënten staat voorop
4. Kunnen netwerken om ervaringen op te halen uit de achterban om die te kunnen delen in het RP
5. Meedenken aan mogelijke verbeterpunten om de regiotaxi te optimaliseren voor de gebruikers, mede n.a.v. structurele problemen
6. Oog hebben voor meerdere belangen (bijv. wetgeving, financiële belangen gemeenten)
7. Beschikken over goede communicatieve vaardigheden; zowel mondeling als schriftelijk (verstand hebben van mail en internet)
8. Beschikken over sociale vaardigheden (samenwerken) en respectvol op kunnen treden
9. Korte lijntjes onderhouden met het beheerbureau en zo nodig de beleidsambtenaar in de eigen gemeente
10. Voldoende tijd hebben om vergaderingen en/of bijeenkomsten bij te wonen en stukken te lezen
11. Elkaar aan kunnen spreken op elkaars functioneren
12. Begrip hebben van de stukken die men leest
13. Voldoende kennis hebben van de regiotaxi en alles wat daar mee te maken heeft
14. Gemotiveerd zijn en doorzettingsvermogen hebben
15. Beleidsmatige interesse en/of ervaring: in staat zijn om inhoudelijke en beleidsnotities te lezen en zich hierover een mening te worden.



Aanvullende eisen voor de voorzitter van het Reizigerspanel:

1. Leiding kunnen geven aan de vergadering
2. Vermogen de leden te simuleren tot een bijdrage
3. In staat zijn om de belangen van het reizigerspanel te behartigen
4. In staat zijn om een functionele samenwerkingsrelatie met het Beheerbureau op te bouwen en te onderhouden
5. In staat zijn het Reizigerspanel extern te vertegenwoordigen
6. Overzicht hebben over en inzicht hebben in de ontwikkelingen binnen de organisatie
7. Overzicht hebben over en inzicht hebben in de ontwikkelingen binnen welzijn en maatschappelijke dienstverlening
8. Bij disfunctioneren van een lid deze daar op aanspreken en zo nodig uit zijn/haar functie als lid ontslaan.

Tijdsbeslag

De functie van lid vraagt een gemiddelde inzet van 2-5 per maand; de functie van voorzitter vraagt een gemiddelde inzet van 3-6 uur per maand.

Vergoeding

Het lid ontvangt voor de werkzaamheden een vergoeding voor de reiskosten.