



Jaarverslag en jaarrekening 2025



Beheerbureau, februari 2026



Inhoud

1. JAARVERSLAG EN JAARREKENING: INLEIDING	4
2. BESTUUR, BELEID EN ONTWIKKELINGEN	5
2.1. Bestuur BVO Valleihopper	5
2.2. Nieuwe contracten	5
2.2.1. Vervoerders	5
2.2.2. Callcenter	5
2.3. Ontwikkelingen	6
2.3.1. Vervoersvolume	6
2.3.2. Krapte op de arbeidsmarkt chauffeurs en ziekteverzuim	6
2.3.3. Wachttijden callcenter	7
2.3.4. Duurzaamheid: Ambitie zero emissie	7
2.3.5. Stand van zaken beheersmaatregelen Vroegboekorting, Spitstarief/Spitsspreiding en Openingstijden en Vroegboeken.	8
2.3.6. Financiële verordening en Normenkader	8
2.3.7. Samenwerking Beheerbureau en regio Foodvalley gemeenten	8
2.3.8. Samenwerking (overeenkomst) Provincie Utrecht	8
2.3.9. Continue Klanttevredenheidsonderzoek (c-KTO)	9
2.3.10. Overleggen Reizigerspanel	9
2.3.11. Tarieven reizigers voor 2025	9
2.4. Kwaliteit	9
2.4.1. Ophaal- en omrijtijden	9
2.4.2. Dataritten	10
2.4.3. Loosmeldingen en annuleringen	10
2.4.4. Klachten	10
3. Financieel resultaat	12
4. Risicobeheersing en weerstandsvermogen	14
4.1. Inleiding	14
4.1.1. Financiële kengetallen	14
4.1.2. Rente	14
4.1.3. Risico's	14
4.1.4. Reserves	14
4.2. Financiering	15
4.2.1. Algemeen	15
4.2.2. Kasgeldlimiet	15
4.2.3. Rente-risiconorm	15
4.3. Bedrijfsvoering	15
4.3.1. Inleiding	15
4.3.2. Financiën	15
4.4. Dienstverleningsovereenkomst	15
4.5. Mogelijk geconstateerde onrechtmatigheden, oorzaken en zo nodig de in gang gezette verbeteracties	16



4.5.1. M&O Beleid (Misbruik en Oneigenlijk gebruik)	16
4.6. Verbonden partijen	16
4.7. Wet open overheid	16
5. BELEIDSINDICATOREN	17
5.1. Formatie en bezetting	17
5.2. Apparaatslasten	17
5.3. Externe inhuur	17
5.4. Overhead	17
6. JAARREKENING	18
6.1. Algemene grondslagen	18
6.1.1. Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
6.1.2. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	18
6.2. Vaste Activa	18
6.2.1. Algemeen	18
6.2.2. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar	18
6.2.3. Liquide middelen	18
6.2.4. Overlopende activa	18
6.2.5. Overig	18
6.3. Balans per 31 december 2025	19
6.4. Toelichting op de balans	20
6.4.1. Overlopende activa	20
6.4.2. Netto-vloттende schulden, met een rente typische looptijd korter dan één jaar	20
6.5. Niet in de balans opgenomen rechten/ verplichtingen	20
6.6. Overzicht kosten en opbrengsten	21
6.7. Toelichting kosten en opbrengsten	21
6.7.1. Kosten	21
6.7.2. Opbrengsten	21
6.8. Overzicht incidentele kosten en opbrengsten	21
6.8.1. Begrotingsrechtmatigheid	21
6.9. Informatie in het kader van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	22
6.9.1. Gebeurtenissen na balansdatum	22
6.9.2. Overzicht taakvelden	22
6.10. Rechtmatigheidsverantwoording	23
6.10.1. Verantwoordelijkheid bestuur	23
6.10.2. Bevinding	23
7. CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	24



1. JAARVERSLAG EN JAARREKENING: INLEIDING

Hierbij bieden wij u het concept jaarverslag en de Jaarrekening 2025 van de Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) Valleihopper aan. In het jaarverslag wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen met betrekking tot het vraagafhankelijke vervoer van Valleihopper in 2025. In de jaarrekening staat het financiële overzicht. Dit document is opgesteld volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In de BBV staan de voorschriften waaraan de jaarrekening moet voldoen. De accountant controleert op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).



2. BESTUUR, BELEID EN ONTWIKKELINGEN

2.1. Bestuur BVO Valleihopper

De BVO bestaat uit één bestuursorgaan. Dit is het (algemeen) Bestuur Valleihopper. De deelnemende regiogemeenten vaardigen elk een bestuurder af die zitting neemt in het bestuur. De voorzitter wordt door de leden van het bestuur gekozen. Alle bestuurlijke afspraken zijn vastgelegd in een Instellingsbesluit (Wgr-verordening).

Het bestuur bestaat uit :

Gemeente	Bestuurslid
Barneveld	Mw. J. de Heer – Verheij (voorzitter)
Ede	Dhr. P. de Pater (plaatserv. voorzitter)
Nijkerk	Dhr. R. Windhouwer
Renswoude	Dhr. K. Eskes
Rhenen	Mw. M. Folmer
Scherpenzeel	Dhr. H. Vlastuin
Veenendaal	Dhr. M. Beek
Wageningen	Dhr. E-J Bijleveld

Door de deelnemende gemeenten is de sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen voor het WMO-vervoer en aanvullend vervoer bij de gemeenschappelijke regeling BVO Valleihopper neergelegd. Het beheerbureau Valleihopper is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in het Instellingsbesluit vastgelegde taken.

2.2. Nieuwe contracten

2.2.1. Vervoerders

Met ingang van 1 januari 2025 zijn nieuwe contracten ingegaan voor perceel 1 t/m 4 met een looptijd van 5 jaar met de mogelijkheid om de contracten 3 x met 1 jaar te verlengen (dus maximaal 8 jaar). Van de 3 contractpartijen, is er één nieuwe partij gestart, te weten Willemsen- de Koning (WdK). Zij voeren het vervoer uit voor perceel 2: Ede -Wageningen.

De start verliep zonder problemen. Er is een duidelijke verbetering van kwaliteit te zien t.o.v. vorig jaar in genoemd perceel. Er is een teamleider ter plaatse aangesteld die kleine problemen direct kan oplossen. Dat heeft een positieve invloed op het werkplezier en de prestaties van de chauffeurs. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van de ritten en de dienstverlening aan de reiziger.

Vanaf de zomer is de kwaliteit verminderd bij WdK. Het beheerbureau heeft hierover contractgesprekken gevoerd met deze vervoerder. Er zijn afspraken gemaakt over de gewenste kwaliteitsverbeteringen. De vervoerder heeft eind december een verbeterplan gestuurd met de door hen te nemen maatregelen. Deze maatregelen zijn ingevoerd en worden gemonitord door het beheerbureau Valleihopper.

De kwaliteit in de percelen 1 en 3 (vervoerder Munckhof) verloopt volgens de gestelde normen in het vervoerscontract. De kwaliteit is zelfs nog iets toegenomen sinds begin dit jaar.

2.2.2. Callcenter

Met ingang van 1 januari 2025 is het nieuwe contract voor het callcenter ingegaan. Deze is in dezelfde handen gebleven, maar de naam is gewijzigd in Connexxion. Voor dit contract is dezelfde looptijd van toepassing, die ook hierboven is benoemd. Omdat alles al was geregeld voor Valleihopper en zij al 5 jaar deze werkzaamheden uitvoerden voor onze BVO is de start ook bij het callcenter zonder technische problemen verlopen.

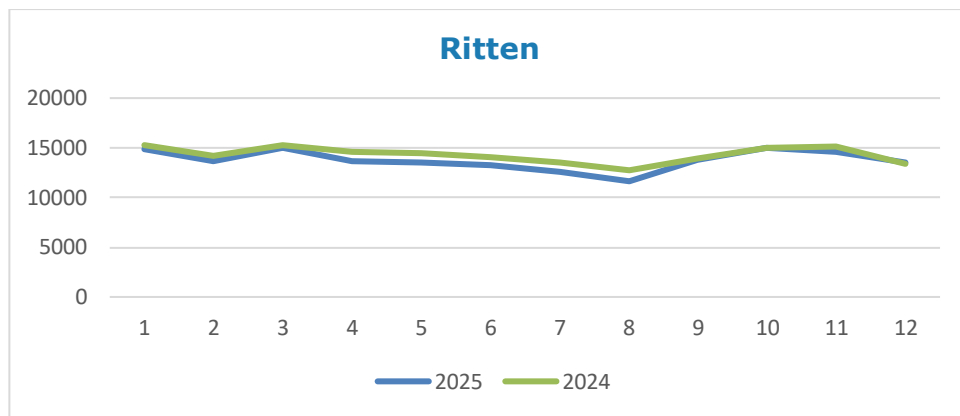


2.3. Ontwikkelingen

2.3.1. Vervoersvolume

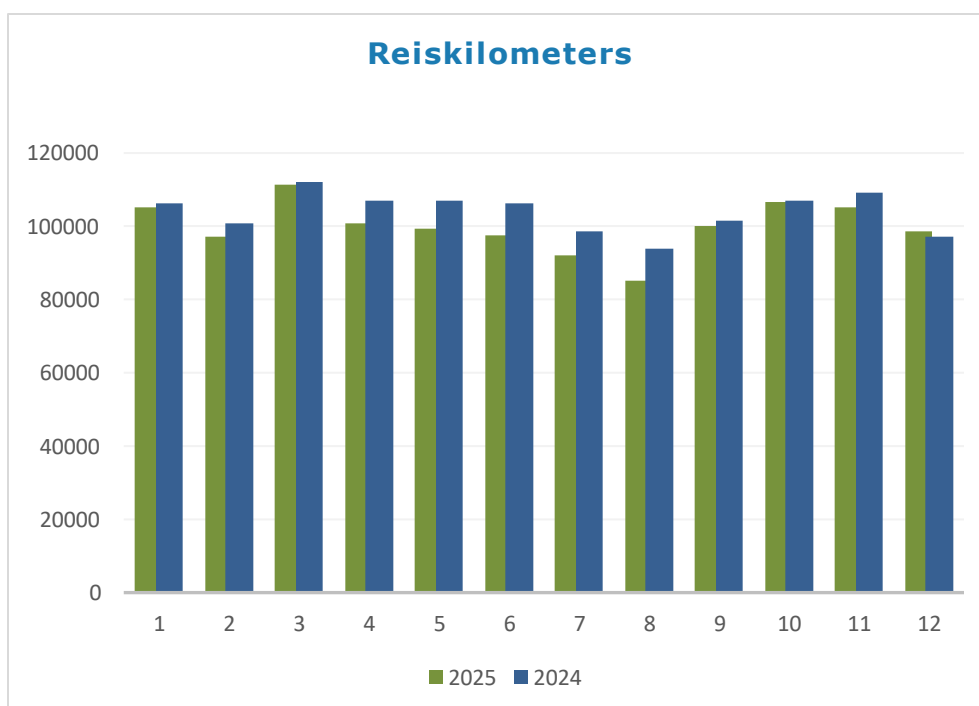
Het volume is ten opzichte van 2024 met 3,6% (declarabele km) gedaald.

Zowel het aantal ritten als de reiskilometers is minder dan in 2024. Hiervoor is geen directe verklaring te vinden. In 2025 is bestuurlijk besloten om in 2026 door het beheerbureau een onderzoek uit te voeren onder de niet (meer)-reizigers. Het kan zijn dat hier een verklaring uit voortvloeit voor een afname van het aantal kilometers.



Totaal 2025: 164.995 Totaal 2024: 171.516

Vershil -6.521 ritten



Totaal 2025: 1.199.580 Totaal 2024: 1.246.353

Vershil -46.773 kilometers

2.3.2. Krapte op de arbeidsmarkt chauffeurs en ziekteverzuim

De vervoerders zijn in 2025 gestart met een bijna volledige bezetting van het aantal chauffeurs. Voor de start van een nieuw vervoerscontract is dit een goed begin. Sinds de zomer ondervindt vervoerder Willemsen-de Koning problemen met het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerde chauffeurs. Er is sprake van schaarste op de arbeidsmarkt, al is dat minder dan de voorgaande jaren. Het blijft moeizaam om vacatures tijdig in te vullen met gekwalificeerd personeel.



Zowel Willemsen-de Koning als Munckhof hebben aangegeven dat het percentage aan langdurig zieken bovengemiddeld hoog is. In het 4^e kwartaal hebben de vervoerders meerdere chauffeurs aangenomen die na certificering uiterlijk in februari 2026 aan de slag kunnen. Dit onderwerp blijft op de agenda staan tijdens de contractbesprekingen met onze vervoerders.

2.3.3. Wachttijden callcenter

De gemiddelde wachttijd van alle binnenkomende "calls" op de reserveringslijn mag vanaf 1 januari 2025 maximaal 25 seconden bedragen. Dit is in de aanbesteding het opgestelde kwaliteitscriterium. De gemiddelde wachttijd in 2025 bedroeg 62,2 seconden.

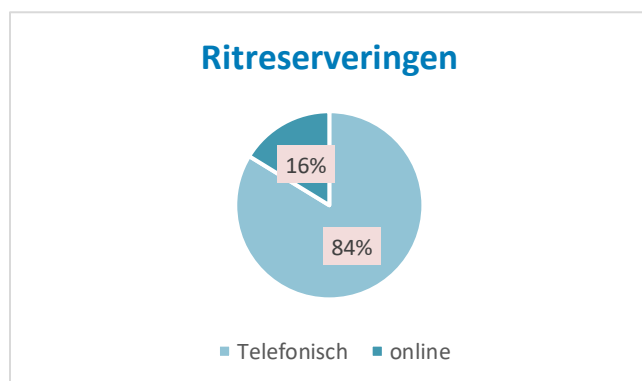
De directie van Transdev (Connexxion= CTS) heeft in 2024 besloten om eind 2024 de callcenter werkzaamheden vanuit de vestiging in Tilburg over te hevelen naar IJsselmuiden. Dit is een lastige transitie geweest met onvoorzien veel verloop van personeel. Dit met als gevolg lange wachttijden voor de reizigers bij het boeken van een rit en bij de klantenservice.

Het beheerbureau heeft eind januari 2025 aangegeven dat de kwaliteit per direct moet worden verbeterd. Waardoor in februari door CTS drie maatregelen zijn genomen:

1. Er is een prioriteit gezet op Valleihopper. Dit houdt in dat telefoontjes van Valleihopper voorrang krijgen op "calls" van andere opdrachtgevers.
2. Er wordt gewerkt met vaste medewerkers voor alle werkzaamheden t.b.v. Valleihopper.
3. De roosterindeling op de zaterdagen is gewijzigd; er zijn meer callagents ingepland.

De wachttijd is daarop sinds maart 2025 iets afgenomen. De gemiddelde wachttijd in 2025 bedroeg 62 seconden.

Dit onderdeel blijft ieder kwartaaloverleg met het callcenter actueel. Het beheerbureau houdt hiermee blijvend een vinger aan de pols.



2.3.4. Duurzaamheid: Ambitie zero emissie

In de aanbesteding is de voorwaarde gesteld dat met ingang van de nieuwe contracten op 1 januari 2025 de vervoerders 100% zero emissie voertuigen inzetten. Uitzondering hierop zijn de rolstoelbussen. De reden hiervan is dat de actieradius van een rolstoelbus lager is dan aangegeven door de fabrikant en de oplaadtijd aanzienlijk langer duurt dan verwacht. Ook de BPM voor de e-rolstoelbussen was in 2025 enorm hoog waardoor vervoerders de bestellingen uitstelden of wachtten met het op kenteken zetten van deze bussen. In het najaar is de BPM verlaagd. Inmiddels heeft vervoerder Munckhof genoemde bussen rijden. Bij WdK worden deze bussen begin 2026 ingezet. Het beheerbureau volgt de ontwikkelingen hiervan op de voet. De nieuwe elektrische rolstoelbussen hebben een verlaagde instap en zijn voorzien van beugels.



Duurzaamheid 2025	Totaal ritten	Zonder rolstoelbussen
Elektrisch	55,3%	98,0%
Euro 6	44,6%	1,9%
Overig	0,1%	0,1%

2.3.5. Stand van zaken beheersmaatregelen Vroegboekkorting, Spitstarief/Spitsspreiding en Openingstijden en Vroegboeken.

Onderdeel van de in 2024 uitgevoerde aanbesteding waren een aantal beheersmaatregelen. Doel hiervan was verbetering van kwaliteit van het vervoer. Vroegboekkorting, Spitstarief en Spitsspreiding zijn niet in gang gezet vanaf start van de nieuwe contracten per 1 januari 2025, maar kunnen gedurende het contract worden onderzocht en alsnog worden ingevoerd. De beheersmaatregelen Openingstijden en Vroegboeken zijn door de vervoerders met ingang van de nieuwe contracten per 1 januari 2025 wel toegepast.

Ervaring heeft geleerd dat genoemde beheersmaatregelen gedurende 2025 niet de verbetering hebben opgeleverd als was verwacht. Daarom is na ambtelijk advies een bestuurlijk besluit genomen om deze maatregelen te stoppen per 1 januari 2026.

De belangrijkste redenen zijn:

- Veel reizigers hebben de boekingsvoorwaarden als inflexibel ervaren (vooral de terugritten) met als resultaat een forse toename van het aantal klachten.
- Vervoerders werken sinds dit jaar met een automatisch planningsysteem, waardoor minder tijd nodig is om ritten in te plannen.
- Wettelijk is geregeld dat de roosters 4 weken van tevoren gereed moeten zijn, zodat chauffeurs weten wanneer zij moeten rijden. Dan is de capaciteit dus al bepaald. De situatie 4 weken later kan heel anders zijn. Dan is het moeilijker om op te schalen.

2.3.6. Financiële verordening en Normenkader

Het bestuur van BVO Valleihopper heeft op 17 december jl. de Financiële verordening (met ingang van het begrotingsjaar 2025) en het Normenkader (voor 2025) vastgesteld. Deze documenten zijn van belang bij de controle van de jaarrekening. De financiële verordening is gewijzigd (art. 4: het percentage is verlaagd van 3% naar 2%). Het Normenkader moet ieder jaar bestuurlijk worden vastgesteld, ook als er geen wijzigingen zijn. Dat zijn de regels die gelden voor een gemeenschappelijke regeling. Genoemde documenten zijn inmiddels gepubliceerd op de website van Valleihopper.

2.3.7. Samenwerking Beheerbureau en regio Foodvalley gemeenten

Er zijn 3 personen (parttime) werkzaam binnen het beheerbureau. Daarmee zijn in 2025 alle medewerkers van het beheerbureau in vaste dienst van de gemeente Barneveld. Vanwege uitval van één van de medewerkers vanaf september tot eind 2025, is voor een aantal financiële werkzaamheden externe expertise ingehuurd. Dit is gedaan bij bureau Trafficon. De afgelopen jaren kent het regionaal ambtelijk overleg veel wisselingen van leden (beleidsmedewerkers). Veel wisselingen vraagt van alle betrokkenen de nodige tijd en energie om met elkaar zorg te dragen voldoende bestuurlijk comfort om te komen tot een kwalitatief goed vervoer door Valleihopper. Het jaar 2025 kenmerkt zich door deelname van vaste medewerkers die deelnemen aan de regionale ambtelijke werkgroep BVO Valleihopper. We kijken mede hierdoor terug op een goede samenwerking in 2025.

2.3.8. Samenwerking (overeenkomst) Provincie Utrecht

De drie Utrechtse gemeenten kunnen gebruik blijven maken van het OV-vangnet door een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de provincie Utrecht per 2025. De overeenkomst



loopt gelijk met die van de vervoerders. Het beheerbureau Valleihopper blijft voor dit onderdeel uitvoeringsverantwoordelijk.

2.3.9. Continue Klanttevredenheidsonderzoek (c-KTO)

Sinds 1 juli 2025 wordt door bureau Moventem dagelijks klanttevredenheidsonderzoeken voor Valleihopper uitgevoerd. Reizigers worden de volgende dag door een medewerker van Moventem telefonisch benaderd met een aantal vragen over de door hem/haar onlangs gereden rit met vervoerder Munckhof of Willemsen-de Koning. Er wordt uitgegaan van 3 geslaagde telefoontjes per dag. Reizigers kunnen aangeven dat ze niet gebeld willen worden.

Aanvullende vragen worden gesteld over de communicatie met het callcenter bij het reserveren van een rit en hoe de afhandeling van een klacht is verlopen na deze te hebben ingediend. Het voordeel van dagelijks bellen in vergelijking met 1 x per jaar een schriftelijk KTO te houden is dat de vrager dieper op de inhoud van de antwoorden van de reiziger kan ingaan, waardoor meer nuance is in de antwoorden dan bij een schriftelijke enquête. Door het dagelijks inzien van deze informatie kunnen de medewerkers van Valleihopper snel actie nemen en contact opnemen met de vervoerders als nodig blijkt. Samen met de vervoerder wordt gezorgd dat een probleem wordt opgelost en/of de kwaliteit verbeterd. Het gemiddelde rapportcijfer vanaf 1 juli 2025 is een 8,2. Een mooi resultaat.

2.3.10. Overleggen Reizigerspanel

Elk kwartaal is er overleg met het Reizigerspanel. De leden maken óf zelf gebruik van Valleihopper óf vertegenwoordigen een partij/instantie die veel gebruik maakt van Valleihopper. Tijdens deze overleggen worden ervaringen gedeeld en besproken. De vervoerders en onze contactpersoon van het callcenter sluiten één keer per jaar aan.

2.3.11. Tarieven reizigers voor 2025

Begin december 2024 heeft het bestuur van BVO Valleihopper besloten om het tarief voor de Valleihopper pashouders voor 2025 aan te laten sluiten aan de OV-tarieven. Dit betekent een verhoging van de reizigerstarieven vanaf 1 januari 2026.

Categorie	Tarief 2025
Wmo	€ 1,12 opstap
	€ 0,20 per km
65+ pashouders (Wageningen)	€ 3,02 opstap
	€ 0,47 per km
OV (alleen beschikbaar in: Renswoude, Rhenen en Veenendaal)	€ 3,55 opstap
	€ 0,66 per km
Meereizende (in Gelderse gemeenten)	€ 6,20 opstap
	€ 1,55 per km

2.4. Kwaliteit

De kwaliteit van uitvoering van het vervoer is ten opzichte van 2024 iets verbeterd.

2.4.1. Ophaal- en omrijtijden

Met betrekking tot het op tijd rijden is bepaald dat reguliere ritten voor het vraagafhankelijk vervoer binnen de afgesproken tijdsmarges (15 minuten vóór of 15 minuten na het afgesproken ophaaltijdstip) moeten worden uitgevoerd. Voor prioriteitsritten/ritten met een gegarandeerde aankomsttijd geldt dat de aankomst maximaal 30 minuten vóór en 0 minuten na het afgesproken aankomsttijdstip mag liggen. Op basis van de aangeleverde ritinformatie is in onderstaande tabellen aangegeven hoeveel % van de uitgevoerde ritten van het vraagafhankelijk vervoer in 2024 en 2025 tijdig (tabel 1) en binnen de toegestane omrijtijd (tabel 2) zijn uitgevoerd.

**Tabel 1: Stiptheid ophalen**

OPHALEN	2024	2025
Valleihopper	% stiptheid	% stiptheid
Januari	89,4	93,6
Februari	90,3	93,5
Maart	90,3	92,2
April	91,5	93,2
Mei	90,7	91,6
Juni	86,8	94,2
Juli	88,3	94,0
Augustus	85,6	92,8
September	80,4	93,1
Oktober	88,3	91,3
November	87,4	90,7
December	92,0	90,7
Totaal	88,4	92,6

Tabel 2: stiptheid omrijden

OMRIJDEN	2024	2025
Valleihopper	% stiptheid	% stiptheid
Januari	89,4	90,3
Februari	90,2	90,5
Maart	89,0	90,7
April	90,2	90,8
Mei	91,1	91,8
Juni	90,6	93,6
Juli	91,3	94,5
Augustus	93,2	93,3
September	88,3	92,6
Oktober	89,8	91,9
November	89,0	91,4
December	92,2	91,4
Totaal	90,3	91,9

2.4.2. Dataritten

Een niet-datarit is een rit waar geen of onvolledige geautomatiseerd gelogde gegevens van beschikbaar zijn. Een dergelijke rit moet verantwoord kunnen worden via (elektronische) rittenstaten. Van een rit moeten minimaal de geautomatiseerd gelogde in- en uitstaptijd met de bijbehorende gps-posities en statusmeldingen aanwezig zijn om als datarit beschouwd te worden. De Opdrachtgever accepteert 5% niet-dataritten.

In 2025 was het percentage niet-dataritten 4,3%. Dit valt binnen de norm van gestelde 5%.

2.4.3. Loosmeldingen en annuleringen

Wanneer de op te halen reiziger niet verschijnt of niet wordt gevonden op het afgesproken tijdstip en/of ophaalplek en de chauffeur heeft nogmaals zonder succes geprobeerd om contact te leggen, dan wordt de rit loos gemeld. Dit komt het meest voor bij vaste ritten die al langere tijd zijn ingeboekt en die vergeten worden om af te melden. In het 3^e kwartaal van 2025 hebben de frequente loosmelders een waarschuwing ontvangen via een brief vanuit de gemeente. Als zij binnen een bepaalde periode weer loosmeldingen veroorzaken, dan wordt de rit in rekening gebracht (Vervoerreglement art. 62). De rit wordt gereden, maar er wordt niemand aangetroffen. Dit creëert onnodige kosten voor de vervoerder. Het is ook van invloed op de kwaliteit. In 2025 zijn er 5.440 ritten (= 3,3%) loos gemeld. Er worden ook veel ritten geannuleerd. In 2025 bedraagt het aantal geannuleerde ritten 24.006. Dat is 12,3%.

2.4.4. Klachten

Een klacht is gegrond wanneer de opdrachtnemer iets heeft gedaan dat ingaat tegen de regels, of heeft nagelaten wat had mogen worden verwacht op grond van de regels die voortkomen uit de aanbestedingsdocumenten. Een klacht kan als niet-verwijtbaar worden aangemerkt als er sprake is van een overmachtssituatie, bijvoorbeeld vertragingen in verband met hevige sneeuwval, een grote brand of een andere calamiteit.

In 2025 bedroeg het aantal uitgevoerde ritten 164.995. Rekening houdend met het aantal uitgevoerde ritten, bedraagt het percentage gegronde klachten 0,29% over 2025.

In totaal zijn in 2025 -met betrekking tot het vraagafhankelijk vervoer- 622 klachten ingediend. Daarvan zijn 472 gegrond bevonden (75,9%).

De meest voorkomende gegronde klachten hadden betrekking op het te laat ophalen, duur van de rit of het niet ophalen van de klant.

De meeste klachten (387) zijn telefonisch ingediend, daarna volgen de e-mail (139) en het webformulier (95). Het resterende aantal is ingediend via een klantreactiekaart of een brief.

Het aantal (gegronde) klachten alsook het percentage gegronde klachten ten opzichte van het aantal uitgevoerde ritten is afgenomen ten opzichte van 2024 (0,06%).



Tabel 3: aantal gegronde klachten VAV Valleihopper 2025

Omschrijving	REALISATIE 2024	REALISATIE 2025
Barneveld	42	36
Ede	282	277
Nijkerk	56	29
Renswoude	1	5
Rhenen	22	13
Scherpenzeel	5	6
Veenendaal	73	60
Wageningen	97	41
OV	15	5
Totaal	593	472



3. Financieel resultaat

Het financieel resultaat van 2025 wordt bepaald door de volumes en het aantal ritten in het VAV, de geïnde reizigersbijdragen en de kosten van het beheerbureau.

In vergelijking met de begroting 2025 heeft BVO Valleihopper in werkelijkheid ongeveer € 200.000,- minder besteed dan was voorzien. Bij het opstellen van de begroting 2025 is uitgegaan van de realisatiecijfers van 2023 en gerekend met een toename van 5% per jaar. In 2025 zijn zowel de declarabele ritten als kilometers minder dan in 2024.

Alle genoemde bedragen zijn ex btw; met uitzondering van de Reizigersbijdragen.

In tabel 4 is te zien wat de totale kosten zijn ten opzichte van 2024 en de begroting 2025.

Tabel 4: kosten en opbrengsten

Omschrijving	REALISATIE	BEGROTING	REALISATIE
KOSTEN	2024	2025	2025
Valleihopper			
Kosten callcenter:	€ 232.333	€ 235.337	€ 250.324
Kosten vervoer:	€ 3.712.838	€ 4.224.886	€ 3.932.431
Kosten beheerbureau	€ 374.741	€ 395.511	€ 385.248
Totaal kosten	€ 4.319.912	€ 4.855.734	€ 4.568.003
OPBRENGSTEN			
Bijdrage gemeenten	€ 3.625.239	€ 3.976.989	€ 3.746.661
Bijdrage gebruikers	€ 502.120	€ 580.912	€ 537.612
Provincie Utrecht	€ 192.553	€ 297.833	€ 283.730
Totaal opbrengsten	€ 4.319.912	€ 4.855.734	€ 4.568.003
SALDO	€ 0	€ 0	€ 0

TABEL 5: specificatie 2025

	CALL CENTER	VERVOER	REIZIGERS-BIJDRAGE	BEHEER-KOSTEN	TOTAAL	BEGROOT 2025
Barneveld	€ 21.196	€ 410.842	€ 49.319	€ 56.715	€ 439.433	€ 452.905
Ede	€ 96.090	€ 1.421.644	€ 168.443	€ 112.055	€ 1.461.346	€ 1.541.561
Nijkerk	€ 21.789	€ 401.352	€ 49.450	€ 41.218	€ 414.910	€ 454.821
Renswoude	€ 1.104	€ 23.349	€ 2.902	€ 5.252	€ 26.803	€ 33.994
Rhenen	€ 11.232	€ 190.614	€ 22.899	€ 19.099	€ 198.046	€ 221.972
Scherpenzeel	€ 4.527	€ 103.717	€ 12.237	€ 9.575	€ 105.582	€ 124.151
Veenendaal	€ 57.619	€ 841.190	€ 101.683	€ 63.257	€ 860.383	€ 858.174
Wageningen	€ 20.797	€ 312.570	€ 51.695	€ 37.470	€ 319.142	€ 323.909
Prov. Utrecht	€ 15.970	€ 227.152	€ 78.985	€ 40.608	€ 204.745	€ 263.336
Totaal	€ 250.324	€ 3.932.431	€ 537.612	€ 385.248	€ 4.030.391	€ 4.274.823

Kosten Callcenter

De kosten voor het callcenter vallen iets hoger uit dan begroot. Dit komt omdat sinds 1 januari 2025 wordt gerekend met de nieuwe tarieven, die bij de inschrijving zijn afgegeven.

Kosten vervoer

In overeenstemming met de aanbestedingsleidraad zijn bonussen en/of malussen opgelegd aan de vervoerders en het callcenter. De voortdurende problematiek om personeel te werven en te behouden zorgt ervoor dat de kwaliteit (nog steeds) onder druk staat. Het callcenter heeft een malus opgelegd gekregen, omdat de gemiddelde wachttijden aan de



telefoon niet onder de 25 seconden lagen. Volgens bestuurlijke afspraak worden de malussen naar evenredigheid van de declarabele kilometers verdeeld over de gemeenten uit dat perceel.

De kosten voor het vraagafhankelijk vervoer vallen iets lager uit dan is begroot, omdat het volume ten opzichte van 2024 wat is afgenomen. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een jaarlijkse groei van 5%. Dit is in 2025 niet gehaald. Ook hier is gerekend met de nieuwe tarieven per 1 januari 2025. Dit heeft er niet toe geleid dat de kosten hoger uitvallen dan begroot.

Reizigersbijdragen

De reizigersbijdragen zijn met ingang van 1 januari 2025 € 1,12 instaptarief en € 0,20 per kilometer. Omdat er minder ritten zijn gereden en ook het aantal reiskilometers wat is afgenomen, is de opbrengst vanuit de reizigersbijdrage lager dan begroot.

Kosten beheerbureau

De totale kosten zijn lager dan begroot. Dit komt omdat er in 2025 een post voor inhuur derden is opgenomen van € 54.577. Met ingang van 1 januari 2024 is al het personeel in dienst van de gemeente Barneveld. In 2025 is € 7.724 uitgegeven aan inhuur. Dit zijn de kosten die gemaakt zijn voor inhuur van extra expertise in verband met ziekte van een medewerker.

De huisvestingskosten en overhead bestaan uit de huur van het kantoor en de daarbij behorende servicekosten volgens de dienstverleningsovereenkomst tussen BVO Valleihopper en de gemeente Barneveld.

Volgens afspraak worden de kosten beheerbureau, na aftrek van de provinciale bijdrage, verdeeld op basis van het aantal inwoners op peildatum 1 januari 2021. In het bestuurlijk overleg van 27 maart 2024 is besloten om de peildatum van aantal inwoners elke 5 jaar te verversen. Dit houdt in dat in 2026 wordt gerekend met de inwoneraantallen per 1-1-2025.



4. Risicobeheersing en weerstandsvermogen

4.1. Inleiding

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet BVO Valleihopper in de paragraaf weerstandsvermogen inzicht verschaffen in de robuustheid van de rekening. Het weerstandsvermogen van BVO Valleihopper is het vermogen om niet structurele financiële tegenvallers te kunnen opvangen zodat de taken kunnen worden voortgezet. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit (zijnde de middelen waarover BVO Valleihopper beschikt of kan beschikken om niet-begrote kosten te dekken) en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen zijn afgesloten. Het weerstandsvermogen is van belang voor het bepalen van de gezondheid van de financiële positie van de regio. In overeenstemming met het instellingsbesluit van BVO Valleihopper zal het weerstandsvermogen een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielast niet te boven gaan.

4.1.1. Financiële kengetallen

De berekeningsmethode voor de financiële kengetallen is via een ministeriële regeling voorgeschreven. Hiermee wordt de (onderlinge) vergelijkbaarheid (van gemeenschappelijke regelingen) bevorderd.

Omdat Valleihopper geen eigen vermogen en geen schulden heeft is zowel de netto schuldquote, de solvabiliteitsratio als de structurele exploitatieruimte 0%.

Rekening 2025	
Netto schuldquote	0%
Solvabiliteitsratio	0%
Structurele exploitatieruimte	0%

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De solvabiliteitsratio daarentegen geeft het eigen vermogen weer als percentage van het totale balanstotaal.

4.1.2. Rente

In 2025 is geen rente ontvangen.

4.1.3. Risico's

- Risico's voortvloeiend uit het eigen beleid: Er zijn geen risico's voortvloeiend uit eigen beleid. Eventuele tekorten op de exploitatie worden evenredig opgevangen door de deelnemende gemeenten in overeenstemming met het Instellingsbesluit van BVO Valleihopper.
- Risico's voortvloeiend uit het beleid van een hogere overheid: geen.
- Risico's voortvloeiend uit de samenwerking met andere gemeenten en instanties: geen.
- Risico's voortvloeiend uit het doen/nalaten van derden: Valleihopper heeft geen eigen kantoorinboedel, maar maakt gebruik van de faciliteiten van de gemeente Barneveld. Deze risico's zijn afgedekt door de verzekering van de gemeente Barneveld.
- Risico's voortvloeiend uit voor de regio niet te beïnvloeden autonome ontwikkelingen: inflatieontwikkeling loon- en prijsstijging. Deze ontwikkeling wordt meegenomen in de gemeentelijke bijdragen.

4.1.4. Reserves

Omdat jaarlijks het resultaat wordt verrekend onder de deelnemers, heeft BVO Valleihopper geen eigen reserves. In het instellingsbesluit van BVO Valleihopper is opgenomen dat de



deelnemers er steeds voor zorgen dat de BVO over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen richting derden te kunnen voldoen.

4.2. Financiering

4.2.1. Algemeen

Het financieringsvraagstuk van BVO Valleihopper is van een beperkte omvang. Dit heeft vooral te maken met het feit dat de bedrijfsvoeringonderdelen worden afgenomen van de gemeente Barneveld en het grootste deel van de bestedingen bestaat uit kosten voor inhuur of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

4.2.2. Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt in 2025 8,5% van het begrotingstotaal aan kosten voor bestemming. In de begroting van 2025 is dit een bedrag van € 4.156.008. De kasgeldlimiet bedraagt dan € 353.261. Het werkkapitaal is positief met voorfinanciering van de gemeentelijke bijdrage. Hierdoor is er geen behoefte aan externe financiering.

4.2.3. Rente-risiconorm

Om het herfinancieringsrisico voor de samenwerkingsverbanden te beperken is een norm vastgesteld waaraan de samenwerkingsverbanden worden getoetst: De rente-risiconorm. Om de risico's van hogere renten bij noodzakelijke herfinancieringen en/of renteherzieningen te beperken, mag het totaal van de leningen die moeten worden geherfinancierd of waarvan de rente moet worden herzien, jaarlijks niet meer dan 20% van de totale vaste schuld per 1 januari bedragen. Dit is in 2025 niet van toepassing op Valleihopper.

4.3. Bedrijfsvoering

4.3.1. Inleiding

Artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) verplicht BVO Valleihopper om in elk geval de stand van zaken en de voornemens ten aanzien van de bedrijfsvoering te geven.

4.3.2. Financiën

De cijfers van de begroting zijn het referentiekader voor deze jaarrekening. De hoofdingeling van het jaarverslag in een algemeen en een financieel deel van voorgaande jaren is gehandhaafd. Er is rekening gehouden met de BBV-voorschriften.

4.4. Dienstverleningsovereenkomst

Met de gemeente Barneveld is een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gesloten die per 1 januari 2026 van kracht gaat. De gemeente Barneveld zorgt voor:

- Het verschaffen van werkplekken en werkplekondersteuning voor het personeel van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
- Expertise op het gebied van HRM, financiële dienstverlening, juridische advisering en inkoop, ICT, communicatie en facilitair advies. De inzet geschiedt in hoofdzaak op afroepbasis.
- De afhandeling en betaling van betaalbaar gestelde facturen van de contractpartijen waarmee de bedrijfsvoeringsorganisatie contracten heeft afgesloten of subsidie aan heeft verleend.



4.5. Mogelijk geconstateerde onrechtmatigheden, oorzaken en zo nodig de in gang gezette verbeteracties

Ten aanzien van inkoop zijn voor het jaar 2025 geen onrechtmatige inkopen geïdentificeerd.

4.5.1. M&O Beleid (Misbruik en Oneigenlijk gebruik)

Het bestuur heeft geconcludeerd dat er momenteel geen M&O beleid bestaat. In het bestuurlijk overleg van 4 december 2024 is besloten dat er vooralsnog geen M&O beleid wordt opgesteld.

4.6. Verbonden partijen

BVO Valleihopper heeft geen verbonden partijen, zoals bedoeld in de BBV-voorschriften.

4.7. Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) ingegaan. De Woo regelt het recht van burgers op informatie van de overheid. Zo krijgt iedereen meer inzicht in het handelen van de overheid.

In de Woo is geregeld dat naast informatieverstrekking op verzoek (passief) overheidsorganisaties ook verplicht zelf informatie gefaseerd openbaar maken (actief). Uitgangspunt hierbij is dat iedereen recht heeft op toegang tot publieke informatie en dat alle overheidsinformatie in beginsel openbaar is. Alleen in uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken.

Valleihopper publiceert de meeste relevante informatie op de eigen website. Specifieke informatie wordt in overeenstemming met de Wet elektronische publicaties via lokale regelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2025 zijn geen Woo verzoeken ingediend en/of afgehandeld.



5. BELEIDSINDICATOREN

5.1. Formatie en bezetting

De toegestane formatie en werkelijke bezetting in 2025 is 0 fte*.

5.2. Apparaatslasten

De totale apparaatslasten voor 2025 zijn: 0*. Er is geen personeel in dienst.

*Het personeel voor het beheerbureau wordt ingehuurd vanuit de gemeente Barneveld (3 x 24 uur). Volgens de Dienstverleningsovereenkomst worden hiervoor door de gemeente Barneveld de salariskosten gefactureerd aan BVO Valleihopper.

5.3. Externe inhuur

De indicator externe inhuur (personeel via Barneveld) wordt uitgedrukt in het percentage van de kosten van de externe inhuur ten opzichte van de kosten van de totale loonsom + totale kosten van de inhuur externen. Deze indicator is vastgesteld op 100%.

5.4. Overhead

De indicator Overhead wordt uitgedrukt in het percentage van de kosten van de overhead ten opzichte van de totale realisatie. De overhead bedraagt € 72.763,-- (kosten huisvesting en overhead; in overeenstemming met de DVO).



6. JAARREKENING

6.1. Algemene grondslagen

6.1.1. Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Bij het opstellen van de jaarrekening is voldaan aan het normenkader dat is vastgesteld door het AB op 17 december 2025.

6.1.2. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

6.2. Vaste Activa

6.2.1. Algemeen

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de vaste activa een toelichting gegeven.

6.2.2. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Deze uitzettingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid wordt een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen.

6.2.3. Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.2.4. Overlopende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.2.5. Overig

- *Immateriële vaste activa:* Niet van toepassing
- *Materiële vaste activa:* Niet van toepassing
- *Financiële vaste activa:* Niet van toepassing
- *Voorraden:* Niet van toepassing
- *Eigen vermogen:* Niet van toepassing
- *Voorzieningen:* Niet van toepassing



6.3. Balans per 31 december 2025

In onderstaande tabel is de balans (activa en passiva) weergegeven.

	Bedragen x € 1	
	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Activa		
Omschrijving		
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	615.922	87.500
Vorderingen op openbare lichamen	466.650	
Overige vorderingen	31.105	
Btw te vorderen	118.167	87.500
Liquide middelen	338.240	259.548
Bankrekeningen	338.240	259.548
Overlopende activa	116.289	392.129
Nog te ontvangen bedragen overheidslichamen	105.838	381.992
Vooruitbetaalde bedragen	10.451	10.137
Totaal vlottende activa	1.070.451	739.177
Totaal Activa	1.070.451	739.177
Passiva		
Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Eigen vermogen	-	-
Voorzieningen	-	-
Totaal vaste passiva	-	-
Vlottende schulden met een looptijd < 1 jaar	-	-
Overlopende passiva	1.070.451	739.177
Nog te betalen bedragen (verplichtingen)	644.622	532.598
Nog te betalen bedragen overheidslichamen	425.829	206.579
Totaal vlottende passiva	1.070.451	739.177
Totaal Passiva	1.070.451	739.177



6.4. Toelichting op de balans

- **Vaste schulden, met een rente typische looptijd langer dan één jaar**
N.v.t.
- **Netto-vlottende schulden, met een rente typische looptijd korter dan één jaar**
Deze schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
- **Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar**
Deze post betreft:
btw te vorderen € 118.167.
Debiteuren € 466.650
Nog te ontvangen van vervoerders € 31.105.
- **Liquide middelen**
Deze post betreft het saldo van de bankrekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is € 338.240.
- **Schatkistbankieren**
Met ingang van 2014 zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht liquiditeitsoverschotten af te storten bij het Rijk. Bestuurlijk is op 4 december 2024 besloten voorlopig geen gebruik te maken van Schatkistbankieren omdat de overschotten minimaal zijn.

6.4.1. Overlopende activa

De post overlopende activa wordt onderscheiden in:

- Nog te ontvangen bedragen overheidslichamen: deze post bedraagt € 105.838. Het gaat om nog te ontvangen gemeentelijke bijdragen.
- Vooruitbetaalde bedragen: deze post bedraagt € 10.451. Het gaat hier om een vooruitbetaalde jaarfactuur.

6.4.2. Netto-vlottende schulden, met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De post wordt onderscheiden in:

- Nog te betalen bedragen (verplichtingen): € 644.622. Dit heeft betrekking op nog te betalen na-declaraties van de vervoerders.
- Nog te betalen bedragen overheidslichamen: € 425.829. Het gaat om nog terug te betalen gemeentelijke bijdragen.

6.5. Niet in de balans opgenomen rechten/ verplichtingen

N.v.t



6.6. Overzicht kosten en opbrengsten

Omschrijving	BEGROTING	REALISATIE
KOSTEN	2025	2025
Valleihopper		
Kosten callcenter:	€ 235.337	€ 250.324
Kosten vervoer:	€ 4.224.886	€ 3.932.431
Kosten beheerbureau	€ 395.511	€ 385.248
Totaal kosten	€ 4.855.734	€ 4.568.003
OPBRENGSTEN		
Bijdrage gemeenten	€ 3.976.989	€ 3.746.661
Bijdrage gebruikers	€ 580.912	€ 537.612
Provincie Utrecht	€ 297.833	€ 283.730
Totaal opbrengsten	€ 4.855.734	€ 4.568.003
SALDO	€ 0	€ 0

6.7. Toelichting kosten en opbrengsten

6.7.1. Kosten

Kosten callcenter:

Dit betreffen de kosten voor het callcenter voor de ritaanname en klantenservice. Zij ontvangen daarvoor een vergoeding per declarabele rit.

Kosten vervoer:

Dit betreffen de kosten voor het uitvoeren van het vervoer voor Valleihopper. Vervoerders ontvangen daarvoor een vergoeding per declarabele kilometer.

Projectkosten:

Dit betreffen de kosten om Valleihopper op een correcte manier uit te laten voeren. Hieronder vallen o.a. de kosten voor personeel en huisvesting.

6.7.2. Opbrengsten

Bijdrage Provincie:

De provincie Utrecht draagt bij door de kosten voor de uitvoering van het OV-vangnet te betalen.

Bijdrage Gebruikers:

Voor het gebruik van Valleihopper betalen de gebruikers een reizigersbijdrage. Deze bijdrage bestaat uit een opstaptarief en een bijdrage per reizigerskilometer. Deze bijdrage wordt verrekend met de bijdragen van de gemeenten.

6.8. Overzicht incidentele kosten en opbrengsten

In 2025 zijn er incidentele kosten gemaakt voor de inhuur van een coach in verband met langdurige afwezigheid en mediation bij re-integratie van één van de medewerkers.

6.8.1. Begrotingsrechtmatigheid

Voor 2025 was een bedrag begroot van € 4.855.734. De realisatie komt uit op € 4.568.003. Dat is een verschil van € 287.731. Dit verschil is ontstaan door een beperkte afname van



het aantal ritten en reiskilometers. De begrotingsonderschrijding is acceptabel op basis van door het bestuur vastgestelde afspraken.

6.9. Informatie in het kader van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Sinds 1 januari 2013 bestaat de Wet Normering Topinkomens (WNT). De WNT is van toepassing op Valleihopper. Het voor Valleihopper toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever.

De leden van het bestuur van Valleihopper vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van Valleihopper geen bezoldiging. Er is geen sprake van een ambtelijk eindverantwoordelijke van BVO Valleihopper die aangemerkt zou moeten worden als topfunctionaris zoals bedoeld in de WNT. Van elke topfunctionaris en van elke andere functionaris, die in het betreffende jaar een totale bezoldiging heeft ontvangen hoger dan de maximale bezoldigingsnorm, moet Valleihopper op grond van de WNT en het gewijzigde artikel 28 BBV in de toelichting het "overzicht van kosten en opbrengsten in de jaarrekening" opnemen. Dit is niet van toepassing.

6.9.1. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

6.9.2. Overzicht taakvelden

In dit overzicht worden de lasten ingedeeld per taakveld volgens het BBV.

Taakveld	Omschrijving	Realisatie 2025
6.6	Wmo maatwerkvoorzieningen	€ 4.495.240
0.5	Treasury (rente)	€ 0
0.4	Overhead	€ 72.763



6.10. Rechtmatigheidsverantwoording

6.10.1. Verantwoordelijkheid bestuur

De kosten en opbrengsten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de kosten en opbrengsten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreft het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur BVO Valleihopper toe in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde kosten en opbrengsten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde kosten en opbrengsten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 17 december 2025 vastgestelde Normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale kosten en is daarmee vastgesteld op € 91.360. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

6.10.2. Bevinding

Het bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde kosten en opbrengsten en ook de balansmutaties, die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,- (nihil) bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 91.360.



7. CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV, de begroting en de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 17 december 2025 door het bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het bestuur op 27 maart 2024 inclusief de aanvulling ten aanzien van de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstolerantie zoals vastgesteld op 17 december 2025;
- het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper zoals vereist in

- de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO);
- andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 91.300. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie zijn de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 17 december 2025 door het bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het bestuur op 27 maart 2024 inclusief de aanvulling ten aanzien van de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstolerantie zoals vastgesteld op 17 december 2026;
- het Controleprotocol WNT 2025;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Lid van: **stolwijk kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar

Keulenstraat 12
7418 ET Deventer

Nieuweweg 273
6603 BN Wijchen

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928
iban NL31RABO0105152153

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Ook zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 7 juli 2026

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

w.g. drs. G.J. Bouwhuis RA

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Lid van: **stolwijk kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar

Keulenstraat 12
7418 ET Deventer

Nieuweweg 273
6603 BN Wijchen

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928
iban NL31RABO0105152153