



REIZIGERSPANEL VALLEIHOPPER REGIO FOODVALLEY

Betreft: Verslag vergadering d.d. donderdag 18 oktober 2018
Tijd: 13.30 – 16.00 uur
Locatie: Gemeentehuis Scherpenzeel

Aanwezig:

Leden Reizigerspanel FoodValley

- de heer Jan Bouw (**lid KT en uitvoerend voorzitter**)
- de heer Guus Latuasan (**lid KT**)
- de heer Jurriën van Rheede (*vertegenwoordiger namens 's-Heerenloo*)

Beheerbureau

- mevrouw Linda Zwetsloot (beleidsambtenaar Scherpenzeel)

Gasten

- Mevrouw L. (Linda) Zwetsloot (beleidsmedewerker gem. Scherpenzeel)
- Mevrouw Y. (Yvonne) van Geel
- Mevrouw M. (Marja) Derks, vervoersbedrijf Munckhof

Verslag:

- Linda Zwetsloot

Afwezig:

- de heer J. (Jan) Prein
- de heer A. (André) Klomp (*vertegenwoordiger namen ROCOV*)
- mevrouw G. (Gerda) Mijnten (*vertegenwoordiger namens SWO*)
- mevrouw E. (Erica) van Everdingen (*vertegenwoordiger namens leerlingenvervoer*)
- mevrouw N. (Natalie) Pater (*vertegenwoordiger namens leerlingenvervoer*)
- mevrouw M. (Mariska) Blotenburg (projectleider Beheerbureau)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.
Punt 3 en 10 worden om organisatorische reden gewisseld.

2. Mededelingen

Afwezigheid van leden is een aandachtspunt.

3. Gesprek met de vervoerder

Mw. Derks stelt zich voor en vertelt kort wat haar rol is bij Munckhof. Verder geeft zij wat meer informatie over Munckhof. Er rijden 135 chauffeurs en Munckhof rijdt vooral vanuit aanbestedingen, zeker voor dit gebied. Munckhof ervaart uiteraard ook de verschillen in enkel regie en enkel uitvoering. Daar wordt veel lering uit getrokken.



Munckhof heeft veel aandacht voor opleidingen. Er zijn praktijkdagen - twee per jaar-. En er is een online cursusaanbod.

Jan Bouw: "Bejegening van en service naar de klant is een terugkerend item. Er worden veel verschillen geconstateerd."

Marja: "Communicatie is heel belangrijk. Er is weinig verloop in chauffeurs. Zo proberen wij er veel aan te doen om kwaliteit te behouden."

Yvonne: "De chauffeur is verplicht om naar de klant te gaan, dat heeft eigenlijk niks met het humeur van de chauffeur te maken."

4. Vaststellen verslag d.d. 14-06-2018 Conceptverslag en actielijst

Tekstueel: geen wijzigingen

Naar aanleiding van:

Jan: blz. 1: contact gehad met Natalie en Erica. Zij nemen deel aan de klankbordgroep.

Jan zal Erica en Natalie vragen of zij formeel uit het reizigerspanel gaan.

Punt 6: De door Guus aangedragen klacht is bekeken door Mariska. E.e.a. is teruggekoppeld naar Transvision.

Jan wacht nog op gegevens lid klankbordgroep Ede. *Linda zal Berto* vragen of Linda zijn gegevens mag doorzetten.

Punt 8: KTO is uitgevoerd. Reizigerspanel wil graag het verslag ontvangen

5. Leerlingenvervoer Informatie stand van zaken door

Linda Zwetsloot geeft de laatste stand van zaken rondom het leerlingenvervoer. De start is heel erg goed gegaan. Uiteraard waren er wel wat kleine incidentjes, maar deze waren niet direct aan de start te linken. Er is door alle betrokken partijen heel hard gewerkt om dit de bewerkstelligen. Wekelijks is er een update uitgegaan naar de bestuurders, de ambtenaren en de klankbordgroep. De stiptheid is goed tot zeer goed.

Klankbord groep blijft nog bestaan. Het is belangrijk om ouders goed te informeren.

6. Bijdrage Yvonne van Geel vanuit ZBG

Sinds kort is Yvonne van Geel toe getreden tot het AIM (aanbesteding instituut mobiliteit). Er wordt helemaal aan het begin vanuit de gebruiker gekeken naar een nieuwe aanbesteding. Yvonne van Geel heeft over dit instituut informatie naar Mariska gestuurd die toegevoegd zullen worden aan de notulen.

7. Pauze

8. Informatie van de leden Ervaringen met de Valleihopper en scout contacten.

Jurrien heeft zijn verhaal tijdens het gesprek met de vervoerder al gedaan. Snelheid is echt een aandachtspunt.

Signalen vanuit het WMO vervoer zijn positief. Weinig klachten.

Yvonne: wil graag een afspraak met Mariska voor mw. Angement. Reizigers moeten zich ook aan de regels houden.



9. Vanuit het Beheerbureau

Na 5-11 ontvangt het reizigerspanel de twee verslagen van de onderzoeken (KTO en Minne Boersma/ Yvonne Trigalez)

T.a.v. tarieven: Guus heeft een brief vanuit Wageningen gekregen m.b.t. het tarief; dit zou met 7 cent omhoog gaan. Het is hem niet duidelijk waar nou het verschil in zit. Wellicht tariefverhoging? Voor het WMO vervoer geldt: opstaptarief naar € 0,84 i.p.v. € 0,75 en € 0,15 i.p.v. € 0,14 per kilometer.

Inrichting beheerbureau besproken; extra capaciteit is nodig om het beheerbureau goed te laten functioneren. Linda Zwetsloot gaat binnenkort weg en dan zitten er drie mensen op het beheerbureau, waarvan een tijdelijk/ inhuur. Een nieuwe secretaresse is aangetrokken om o.a. de klachteninname af te handelen en voor de administratieve ondersteuning.

10. Gesprek met Linda Zwetsloot

Voor Scherpenzeel wordt de komende tijd ingezet op 'eigen kracht'. Voor het leerlingenvervoer gaat dit steeds beter. Voor het doelgroepenvervoer is er een afspraak gemaakt om te inventariseren wat de mogelijkheden zijn (bijv. met GoOV en Blue Assist <http://www.blueassist.eu/praktisch>)

11. Overige

Raadsinformatiebijeenkomst:

Yvonne: het deed sterk denken over een borrel na een raadsbijeenkomst. Het was moeilijk om informatie te krijgen. Het droeg niet heel sterk bij aan het verstrekken van informatie.

André: heeft een indruk geschreven aan Jan.

Terugblik gesprekken evaluatie functioneren Valleihopper

Jurrien en Jan hebben een gesprek met Minne Boersma gehad. Zeer goede gesprekken gehad. Yvonne vraagt Jan om een mailtje te sturen met het verslag

Rol RP voorbereidingen nieuwe aanbesteding

De afwegingsvragen voor een nieuw traject zijn belangrijk voor het reizigerspanel. Het reizigerspanel wil graag betrokken zijn bij een nieuwe aanbesteding. Het behartigen van de belangen voor reizigers is erg belangrijk.

Reacties functioneren voorzitter

Jan Bouw heeft op een reflectie van zijn functioneren als voorzitter gevraagd. Twee aandachtspunten die naar voren kwamen zijn 'tijdsbewaking' en 'het gebruik van veel woorden'. Jan dankt een ieder hartelijk voor de reflectie. Voor zichzelf gaat hij zich de komende tijd richten op de reactiesnelheid vanuit het Beheerbureau.

Vacatures RP

Voor Nijkerk, Veenendaal en Rhenen is er geen afvaardiging in het reizigerspanel. Dit is geen wenselijke situatie. Graag in een volgende nieuwsbrief en op de website aandacht hiervoor. De WMO-raad of de ARSD zouden ook als bron kunnen dienen.



12. Praktische zaken

Volgende vergadering: 6-12-2018 om 13:30u in Barneveld.

- Aanbestedingstraject
- Vervoerder vragen (Van Driel vof Noot)
- Stiptheidgegevens ed bespreken

13. Rondvraag en sluiting

Jan Bouw zal Jaap Hoekstra contacteren voor het reserveren van een ruimte.

Guus Latuasan heeft de laatste versie van de ledenlijst niet. Hij kijkt het nog eens na.

Laatste versie dateert van maart 2018.

Actielijst reizigerspanel Valleihopper

Nr.	Datum Overleg	Agenda punt	Actie	Actie door	Uiterlijke termijn
2			Eén van de vervoerders uitnodigen voor het overleg. (Noot of Van Driel) Vervoerders worden na de zomervakantie uitgenodigd.	Mariska	2019
3		5	Ongevraagd advies uitbrengen m.b.t. restitutie bij gegronde klacht	Jan B	z.s.m.
4	14-06	6	Informereren of er iemand vanuit de KBG deel kan nemen aan de vergadering van de ASD.	Mariska	z.s.m.
5	14-06	8	Informereren of het RZP een adviserende rol kan spelen in het voorstel betreft de klachtenkaart	Mariska	z.s.m.
6	14-06	10	Terugkoppeling verzorgen n.a.v. de profielschets leden.	Jan B.	Z.s.m.